

1. ИНФОРМАЦИЯ О КОМПАНИИ.

ООО «Центр интеллектуальных инициатив» (далее – «ЦИИ») является одним из ведущих разработчиков программного обеспечения для сферы ЖКХ в России.

Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью «Центр интеллектуальных инициатив», зарегистрировано на территории Российской Федерации, дата регистрации – 26.10.2011 г.

ОГРН: 1117232050374

ИНН: 7202223820

КПП: 720301001

Юридический/фактический адрес: 625007, Тюменская область, г. Тюмень, ул. 30 лет Победы, д. 38, стр.10, помещ. 515А.

ОКВЭД (основной): 62.01 Разработка компьютерного программного обеспечения.

Сайт компании: www.it-uk.ru

ООО «Центр интеллектуальных инициатив» входит в реестр аккредитованных организаций в области информационных технологий Минцифры РФ (№ 6489 от 15.11.2016 г.), с 28.08.2020 г. является участником проекта инновационного центра «Сколково» (ОРН 1123374, <https://navigator.sk.ru/orn/1123374>), имеет статус малой технологической компании в соответствии с ФЗ № 478 от 04.08.2023 г. «О развитии технологических компаний в РФ», входит в реестр операторов, осуществляющих обработку персональных данных, Роскомнадзора, является владельцем исключительных прав на разработанные программные продукты

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПРОГРАММНОМ ОБЕСПЕЧЕНИИ.

Флагманским программным продуктом является «Автоматизированная система управления «Жилищный стандарт» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2018664578 от 19 ноября 2018 года), предназначено для автоматизации управляющих и ресурсоснабжающих организаций, единых диспетчерских служб и расчетно-кассовых центров:

АСУ «Жилищный стандарт» **входит в реестр российского программного обеспечения** (рег. № 5489 от 24.06.2029 г.).

Основной класс программного обеспечения: 09.09 Средства управления отношениями с клиентами (CRM). Дополнительные классы: 12.20 Информационные системы для решения специфических отраслевых задач, 09.01 Средства управления бизнес-процессами (BPM).

АСУ «Жилищный стандарт» также входит:

➤ в Каталог Совместимости Российского Программного Обеспечения АРПП «Отечественный софт» <https://catalog.arppsoft.ru/product/6044568>;

➤ в Карту инновационных решений

[https://innovationmap.innoagency.ru/catalog/product/42772/;](https://innovationmap.innoagency.ru/catalog/product/42772/)

➤ в базу лучших региональных практик Агентства стратегических инициатив «Смартека» [https://smarteka.com/practices/?id=19128.](https://smarteka.com/practices/?id=19128)

Также ЦИИ владеет исключительными правами на следующее ПО:

- «АСУ «ЖИЛИЩНЫЙ СТАНДАРТ» (Евразийский патент на изобретение № 043579 от 02.06.2023 г. – **действует в странах СНГ**);
- «Система управления ЖКХ «Жилищный стандарт» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021667930 от 08 ноября 2021 года).
- Мобильное приложение «ЖКХ.Диалог» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2019618358 от 01 июля 2019 года);
- «Автоматизированная система управления Жилищная инспекция» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015663413 от 16 декабря 2015 года);
- «Жилищный стандарт. Городская диспетчерская служба» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2016618138 от 21 июля 2016 года);
- «Жилищный стандарт. Работа с входящими документами» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2012660280 от 14 ноября 2012 года);
- «Жилищный стандарт. Бюджетирование» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2013612581 от 06 марта 2013 года);
- «Жилищный стандарт. Работа с дебиторской задолженностью» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015612636 от 24 февраля 2015 года);
- «Жилищный стандарт. Текущий ремонт» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015612544 от 19 февраля 2015 года);
- «Жилищный стандарт. Начисления и оплата» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015612506 от 19 февраля 2015 года);
- «Жилищный стандарт. Приборы учета» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015612543 от 19 февраля 2015 года);
- «Жилищный стандарт. Паспортный стол» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2015612620 от 24 февраля 2015 года);
- «АСУ Жилищный стандарт. Акты по приказу Минстроя № 761/пр» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2020610076 от 09 января 2020 года);
- «АСУ Жилищный стандарт. Управленческая отчетность и аналитика» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2020610236 от 10 января 2020 года);
- «АСУ Жилищный стандарт. Онлайн-кассы» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2020664061 от 06 ноября 2020 года);
- «АСУ Жилищный стандарт. Сезонные осмотры» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2020664542 от 13 ноября 2020 года);
- «АСУ Жилищный стандарт. Отчеты для собственников МКД» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021618288 от 25 мая 2021 года);
- «АСУ Жилищный стандарт. Управление персоналом» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2021618740 от 31 мая 2021 года);
- «ТСЖ.Онлайн» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2023617730 от 08 июня 2023 года);
- «Автоматизированная система управления логистическими центрами «Флагман» (Свидетельство о государственной регистрации программы для ЭВМ № 2023663743 от 27 июня 2023 года).

3. ФОРМАТ ДОГОВОРНЫХ ОТНОШЕНИЙ И СТОИМОСТЬ ПО.

Права на АСУ «Жилищный стандарт» передаются клиентам по лицензионным договорам, при этом есть несколько вариантов договорных отношений:

1. Продажа неисключительной лицензии **с ежемесячными абонентскими платежами** на весь срок действия договора.

2. Продажа неисключительной лицензии на «коробочное решение» **с разовым платежом**. В этом случае лицензия может передаваться на длительный срок по согласованию с клиентом.

3. Продажа исключительной лицензии на White Label **с разовым платежом** и длительным сроком использования ПО по согласованию с клиентом.

4. Продажа неисключительной лицензии **в виде франшизы**. В данном случае заключается лицензионный договор на право перепродажи лицензии в отдельном городе или регионе.

С момента заключения лицензионного договора за каждым клиентом закрепляется **персональный аккаунт-менеджер**, который непрерывно сопровождает клиента, помогает наполнить ПО данными, внедрить в бизнес-процессы клиента, а также проводит обучение сотрудников клиента на этапе внедрения и в процессе использования ПО.

Для решения технических вопросов при работе с ПО клиентам доступна **круглосуточная техническая поддержка 24/7**.

По мере выхода нового функционала клиентам проводятся обновления системы, в рамках которых появляется дополнительный функционал, устраняются мелкие ошибки, расширяется База знаний.

В лицензионный договор включены внедрение, обучение, техническая поддержка 24/7 и сопровождение персональным аккаунт-менеджером, а также обновления системы.

Для взаимодействия пользователей системы с жителями используется **мобильное приложение «ЖКХ.Диалог»**, которое полностью синхронизировано с АСУ «Жилищный стандарт». Приложение можно скачать самостоятельно по ссылкам:

<https://apps.rustore.ru/app/ru.ituk.ukclient>

<https://play.google.com/store/apps/details?id=ru.ituk.ukclient>

<https://appgallery.huawei.com/#/app/C106045091>

<https://apps.apple.com/us/app/жкх-диалог/id1403348715>

Стоимость АСУ «Жилищный стандарт» рассчитывается в соответствии с утвержденной Политикой ценообразования и зависит от нескольких базовых параметров:

- полезной площади домов, находящихся в управлении или обслуживании у клиента (в некоторых случаях площадь может быть заменена на количество лицевого счетов);
- перечня модулей ПО, необходимых клиенту (некоторые модули объединены в пакеты модулей с более выгодной ценой).

Ниже приведен **перечень модулей ПО** в разрезе пакетов:

Пакет № 1 АДС	Пакет № 2 ГИС ЖКХ	Пакет № 3 ПТО и ПЭО	Пакет № 4 РАСЧЕТЫ
1. Базовый модуль (объекты, задачи, приборы учета, типология, сотрудники, рабочий стол, база знаний).			
2. Импорт-экспорт данных.			

3. Диспетчерская служба (заявки и аварийные отключения). 4. Телефония. 5. Документооборот (корреспонденция и внутренние документы). 6. Типовой сайт. 7. Мобильное приложение Сотрудника. 8. СМС-уведомления (стоимость СМС-сообщений оплачивается клиентом дополнительно по ценам оператора). 9. Управление персоналом.	3. ГИС ЖКХ. 4. Типовой сайт. 5. Сметирование и планы работ.	3. Акты по приказу Минстроя №761/пр. 4. Отчеты для собственников МКД. 5. Накопительные счета. 6. Сезонные осмотры. 7. Планирование периодических работ (обходы, проверки, активирование по установленному расписанию). 8. Элементы домовых систем. 9. Электронный паспорт дома.	3. Начисления и оплаты. 4. Паспортный стол. 5. Работа с дебиторской задолженностью. 6. Онлайн-кассы.
---	---	---	---

Дополнительные модули:

1. Управленческая отчетность и аналитика.
2. Проведение собраний собственников.
3. Склад.
4. Интеграция с 1С.

Стоимость коробочной версии АСУ «Жилищный стандарт», White Label и франшизы согласовывается индивидуально.

4. ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО.

АСУ «Жилищный стандарт» является облачным программным обеспечением, доступ к которому осуществляется через любой интернет-браузер (Яндекс.Браузер, Google Chrome, Mozilla Firefox и др.).

В технологическом стеке используются только надежные компоненты с открытым исходным кодом. Обеспечивается отсутствие Vendor Lock. Лицензий на стороннее ПО не требуется.

Компоненты разделены и упакованы в контейнеры Docker. Контейнеризация позволяет обеспечить единообразие, изоляцию, версионность, стандартизацию среды выполнения, бесшовность обновления компонентов. Проксирование пользовательских запросов, балансировка нагрузки осуществляется при помощи NGINX — веб сервер с открытым исходным кодом.

АСУ «Жилищный стандарт» основана на открытом веб-фреймворке Yii/Yii2 Framework. Базовая архитектура системы разработана с использованием PHP, javascript, jQuery.

Система имеет обособленную базу данных для каждого клиента. Данные клиентов не пересекаются. Используется СУБД PostgreSQL.

Система может обслуживать клиента любого масштаба. Архитектура ПО позволяет горизонтально масштабировать сервисы обработки пользовательских запросов. Обработка очередей осуществляется параллельно и имеет возможности к масштабированию.

Ядро биллинга выполнено в виде процедур в базе данных. Это позволяет обеспечить высокую скорость расчёта потребленных объемов за жилищно-коммунальные услуги, не уступая узкоспециализированным решениям.

Обновление АСУ «Жилищный стандарт» полностью автоматизировано и осуществляется с минимальным временем простоя, т. е. обеспечивается максимизация

уровня доступности сервиса (SLA). Для каждой новой версии ПО выпускается обновленная эксплуатационная документация. Служба аккаунт-менеджеров осуществляет обучение клиентов.

Для разграничения доступа к данным и процессам используются политики защиты на уровне строк, CRUD-матрица доступа, вычисляемые бизнес-правила. Система ролей гибкая, настраивается в процессе внедрения.

В целях обеспечения безопасности используются виртуальные частные сети с шифрованием трафика.

Мобильное приложение клиента реализовано:

- для решения на платформе Android на Java;
- для решения на платформе iOS на Swift.

Мобильное приложение жителя и типовой сайт управляющих компаний используют разработанный нами сервис авторизации как единую точку входа в систему. Пользователи могут иметь несколько помещений, которые обслуживаются разными клиентами, т. е. сервис авторизации централизован.

Платформа цифровой телефонии базируется на Asterisk – свободном решении с открытым исходным кодом. План выполнения звонка реализован на Lua. Озвучка контекстной информации осуществляется при помощи голосовых сервисов Яндекса. Автооповещение сглаживает пиковую нагрузку на диспетчерскую службу.

АСУ «Жилищный стандарт» имеет высокий уровень связности с государственной информационной системой жилищно-коммунального хозяйства (ГИС ЖКХ). Интегрированы на 100% по всем сервисам для управляющих организаций, а также используется нормативно-справочная информация (НСИ) ГИС ЖКХ. Слой интеграции защищен туннелем с шифрованием по ГОСТ. Запросы в ГИС ЖКХ подписываются ЭЦП.

Принципы работы в АСУ «Жилищный стандарт» подробно описаны в серии обучающих видеороликов на канале компании в YouTube: <https://www.youtube.com>, на официальном сайте: <https://www.it-uk.ru> и в Руководстве пользователя.

Программное обеспечение АСУ «Жилищный Стандарт» разворачивается клиентам в облачном хранилище на ресурсах «Яндекс.Облако», имеющем аттестат соответствия ИСПДн требованиям безопасности информации и персональных данных, а также выполняет требования ФЗ-152 (УЗ-1), ППРФ № 1119, Приказа ФСТЭК № 21 и требования программы Security, Trust, Assurance and Risk (STAR) по уровню Level 1: Self-Assessment.

В случае размещения ПО на собственных или арендованных серверах клиента ЦИИ не несет ответственности за сохранность данных, быстродействие и соблюдение требований по защите персональных данных.

5. ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ПО.

5.1. Базовый модуль. Объекты.

- Ведение реестра домов, находящихся на обслуживании в УК: МКД; Жилые дома; Административные здания;
- Ведение реестра жилых и нежилых помещений, находящихся в обслуживаемом фонде;

- Возможность распределения обслуживаемого фонда по производственным участкам в случае необходимости.

5.2. Базовый модуль. Задачи.

- Постановка задачи подчиненным сотрудникам с указанием сроков выполнения задачи;
- Разграничение доступа к работе с задачами для различных пользователей АСУ;
- Возможность выгрузки журнала задач, отсортированного по заданным параметрам, в табличном виде в формате pdf и xlsx;
- Печать наряд-задания по задаче по шаблону, предоставленному УК;
- Постановка подзадачи на другого исполнителя, если часть работ по задаче должна выполняться подчиненным;
- Возможность автоматического создания задач по плановым работам, включенным в смету работ и отнесенным к определенному периоду;
- Фиксация затрат, понесенных на проведение работ по задаче в соответствии со стоимостью, заложенной в смете работ по дому;
- Автоматическая генерация уведомлений о факте истечения срока решения задачи (для задач, находящихся в статусе, отличном от терминального);
- Работа со своими задачами с помощью мобильного приложения Сотрудника.

5.3. Базовый модуль. Приборы учета.

- Возможность ввода показаний ИПУ и/или ОПУ через web-интерфейс ПО;
- Отправка показаний ИПУ через личный кабинет жителя на сайте УК и через Мобильное приложение Жителя;
- Выгрузка реестра ИПУ на ГИС ЖКХ в соответствии с п. 5.3 Раздела 10 Приказа 74-114 посредством API или шаблонных файлов;
- Возможность отправки показаний ИПУ в ГИС ЖКХ в соответствии с п. 5.4 Раздела 10 Приказа 74-114 посредством API или шаблонных файлов;
- Выгрузка реестра ИПУ в ГИС ЖКХ в соответствии с п. 5.1 Раздела 10 Приказа 74-114 посредством API или шаблонных файлов;
- Возможность отправки показаний ИПУ в ГИС ЖКХ в соответствии с п. 5.2 Раздела 10 Приказа 74-114 посредством API или шаблонных файлов;
- Автоматический импорт показаний ИПУ, переданных жителями на сайте ГИС ЖКХ;
- Возможность отправки объемов потребленных коммунальных услуг, принятых к начислению, в ГИС ЖКХ в соответствии с п. 4.1 Раздела 10 Приказа 74-114 посредством API или шаблонных файлов;
- Внесение показаний приборов учета в АСУ через шаблонные файлы формата xlsx;
- Возможность экспортировать из АСУ «Жилищный Стандарт» показания ОПУ и/или ИПУ за выбранный период в формат xlsx;
- Сверка объемов, потребленных по ОПУ и принятых к начислению по индивидуальному потреблению (в том числе рассчитанные по среднему значению и по нормативу потребления).

5.4. Импорт-экспорт данных.

- Специальные шаблоны для выгрузки и загрузки данных;
- Обработка и выдача сообщений об ошибках в процессе загрузки;
- Работа с объектами, платежами, начислениями;
- Возможность настройки индивидуальных форматов загрузки.

5.5. Диспетчерская служба. Заявки.

- Ведение журнала заявок от населения;
 - Возможность установки пользовательских настроек журнала заявок (активация/деактивация колонок);
 - Создание типовых параметров поиска в журнале заявок (устоявшийся набор параметров, используемый для поиска заявки);
 - Цветовая классификация заявок (аварийная, платная, срочная и пр.);
 - Ведение журнала платных заявок в соответствии с прайс-листом, утвержденным в УК;
 - Ведение журнала гарантийных заявок по жилищному фонду, находящемуся на гарантии Застройщика;
 - Создание новых позиций в прайс-листе, изменение стоимости ранее существовавших позиций;
 - Возможность произвольного изменения типологии заявок;
 - Автоматическое калькулирование стоимости платных работ по Заявке;
- Формирование приходно-кассового ордера, акта выполненных работ, договора на оказание платных услуг населению;
- Учет поступлений денежных средств по платным заявкам по отдельному счету;
 - Возможность прикрепления файлов к заявкам;
 - Списание в произвольном количестве материалов со склада по факту выполнения задач;
 - Построение пользовательских отчетов по Заявкам и Платным заявкам;
 - Постановка задачи исполнителю по принятой заявке;
 - Отправка СМС-уведомлений сотрудникам УК по событиям: создание записи об аварийном отключении, назначение задачи, прием Заявки;
 - Отправка СМС-уведомлений сотрудникам УК при изменении статуса выполнения;
 - Экспорт журналов Заявок в соответствии с произвольно заданными критериями в формат pdf и xlsx;
 - Возможность фиксации оценки качества работ, осуществленных по заявке, по результатам инициативного обзвона заявителей сотрудником УК; Автоматический возврат в работу задач, выполненных с низким качеством;
 - Управление диспетчерскими несколькими компаниями из одного Личного кабинета (мульти-диспетчерская).

5.6. Диспетчерская служба. Аварийные отключения.

- Ведение реестра аварийных отключений на жилом фонде в разрезе услуг;
- Создание акта недопоставки на жилом фонде на основе ранее созданной записи об аварийном отключении;
- Отображение на типовом сайте УК информации об активных аварийных отключениях на обслуживаемом фонде;
- Отправка СМС-уведомлений о фактах аварийных отключений на мобильный номер телефона жителя;
- Выгрузка в ГИС ЖКХ информации об аварийных отключениях в соответствии с п. 6 Раздела 10 Приказа 74-114;
- Выгрузка в ГИС ЖКХ информации о недопоставках в соответствии с п. 4.2 Раздела 10 Приказа 74-114;
- Вывод выбранных элементов журнала аварийных отключений в форматах pdf и xlsx;
- Построение табличных отчетов по аварийным отключениям с возможностью произвольного отбора анализируемых элементов и объектов анализа.

5.7. Телефония.

(Функционал телефонии доступен при условии заключения Заказчиком отдельного договора с оператором связи, получившим необходимые лицензии на оказание услуг телефонной связи по протоколу SIP).

- Определение номера, с которого совершается входящий звонок, и вывод в АСУ на рабочем столе диспетчера полезной информации, хранящейся в АСУ, связанной с этим номером;
- Автообзвон заданного списка абонентов с информированием о текущей задолженности или по другим параметрам;
- Аудиозапись звонков принятых с помощью АСУ или инициированных из АСУ;
- Возможность прослушать аудиозапись звонка со страницы любого объекта, связанного с этой записью: Заявка, Задача, Житель, Помещение;
- Запись произвольного приветствия и сценария взаимодействия звонящего и АТС;
- Настройка на АТС формирования автоматического уведомления по входящему вызову сообщения об аварийном отключении;
- Настройка на АТС формирования автоматического уведомления по входящему вызову сообщения о состоянии ранее оставленной заявки;
- Настройка возможности оставить голосовое сообщение для сотрудников АДС;
- Переадресация вызовов на коллег;
- Быстрая настройка приветствия;
- Создание «черного» списка нежелательных абонентов.

5.8. Документооборот.

- Ведение журналов Входящей и Исходящей корреспонденции с разделением на поджурналы корреспонденции от Граждан; Контрагентов; Надзорных органов;
- Возможность настройки типологии документов и заявок всех типов (по типу документа);
- Создание исходящего документа в формате docx в соответствии с установленным шаблоном с автозаполнением параметров, хранящихся в системе;
- Ведение журнала внутренних документов с разграничением прав доступа к документам и возможностью отметки об ознакомлении с документом каждым из сотрудников;
- Ведение журнала нормативных документов с возможностью ссылки на них при совершении значимых действий в АСУ (установки норматива потребления КУ, тарифа на ЖКУ и т. п.);
- Ведение журнала договоров управления с хранением информации по структуре, соответствующей ГИС ЖКХ;
- Ведение журнала протоколов общего собрания собственников; структура информации о протоколе соответствует требованиям, установленным ГИС ЖКХ;
- Ведение журнала административных правонарушений; структура информации соответствует требованиям ГИС ЖКХ;
- Возможность создания договора на пользование общим имуществом МКД, ведение журнала таких договоров;
- Возможность выгрузки любых журналов документов в табличном виде в формате pdf и xlsx;
- Построение табличных отчетов по журналам документов с возможностью произвольного отбора анализируемых элементов и объектов анализа;
- Настройка предельных сроков рассмотрения документа, в зависимости от типа документа;
- Настройка системы напоминаний об истечении срока ответа на документ;
- Возможность постановки задачи по отработке входящего документа;

- Делегирование полномочий в решении поставленных задач по обработке входящего документа (постановка подзадач);
- Возможность разбивки задач на части исполнителем (чек-лист задачи);
- Разграничение доступа пользователей к различным документам и к совершению различных действий с ними;
- Возможность оставлять комментарии к любому документу в АСУ; отмечать отдельные комментарии как «Важные»; Вывод «Важных» комментариев у объектов, связанных с тем, к которому оставлен важный комментарий;
- Возможность записи на прием к руководителю;
- Получение информации о статусе отправленного письма по трек-номеру Почты России;
- Работа с электронной почтой организации через систему (входящие/исходящие сообщения, постановка задач на основании входящих сообщений);
- Наличие возможности дифференцирования номеробразования при регистрации корреспонденции для группы компаний (создание индивидуальных правил номеробразования корреспонденции для каждой компании в ГК);
- Ведение структурированной деловой переписки и документооборота в системе.

5.9. Типовой сайт.

- Доступ к личному кабинету собственника/владельца помещения на сайте управляющей компании (при условии использования шаблонов сайта АСУ «Жилищный Стандарт»);
- Дублирование информации из ГИС ЖКХ на сайте УК;
- Вывод информации о ходе и результатах общих собраний собственников;
- Размещение сайта на домене, зарегистрированном на управляющую компанию и заявленном официальным адресом УК в сети;
- Предоставление 10 Гб дискового пространства для размещения на сайте файлов, изображений и прочего контента;
- Ежесуточное резервное копирование содержимого сайта;
- Вывод местонахождения домов, находящихся на обслуживании, на интерактивной карте Яндекс.Карты;
- Возможность создания и ведения неограниченного перечня видов информации, организованных в качестве Ленты событий;
- Возможность выбора и использования любого из 8 вариантов компоновки информации на странице сайта;
- Возможность использования в оформлении сайта логотипа УК, фоновых изображений, баннеров и собственной цветовой гаммы;
- Доступ в административную панель сайта, предоставляющую возможность управления контентом сайта, оформлением сайта, активацией/деактивацией функционала сайта;
- Использование на сайте раздела – Фотогалерея, а также вывод фотогалереи на страницах элементов любой ленты событий.

5.10. Мобильное приложение Сотрудника.

- Получение сотрудниками поставленных задач в приложении;
- Уведомления о новых задачах и аварийных отключениях;
- Получение платных задач со стоимостью;
- Возможность ставить подзадачи (делегировать);
- Возможность прикреплять к задачам фотографии, голосовые сообщения, оставлять письменные комментарии;
- Фиксация геопозиции сотрудника при изменении статуса задачи;

- Фиксация геопозиции сотрудников и их перемещения в режиме реального времени (маршрут с временными метками);
- Фиксирование проблем на жилфонде при обходах;
- Возможность обхода общедомовых приборов учета и внесение показаний;
- Получение информации по дому;
- Электронная визитка сотрудника.

5.11. СМС-уведомления.

(Рассылка СМС-уведомлений возможна при заключении отдельного договора с операторами связи на оказание услуг подвижной связи).

- Отправка СМС-уведомлений сотрудникам управляющей компании: создание записи об аварийном отключении, назначение задачи, прием заявки, изменение статуса задачи;
- Направление жильцам информации о сформированном долге;
- Распространение информации об аварийном отключении на мобильные телефоны жителей.

5.12. Управление персоналом.

- Отображение всех задач сотрудника на календаре с возможностью масштабирования календаря (день, неделя, месяц) и отображением планового/фактического объема часов, потраченных на решение задачи;
- Табелирование сотрудников;
- Учет ответственных сотрудников по видам работ по каждому обслуживаемому Дому; фиксация рабочих смен для каждого сотрудника;
- Автоматическая постановка задачи нужному Сотруднику на основе производственного календаря.

5.13. ГИС ЖКХ.

- Автоматический анализ качества и полноты раскрытия информации в ГИС ЖКХ;
- Двусторонний (экспорт-импорт) обмен данными с ГИС ЖКХ в соответствии с требованиями 74-114, раздел 10, пп.: 2; 3.2-3.5; 5.1-5.4; 6.1-6.2; 14; 15; 15.8.4; 18, 20;
- Экспорт данных, размещенных в АСУ «Жилищный Стандарт», в шаблоны формата *xlsx*, соответствующие актуальным шаблонам ГИС ЖКХ для полуавтоматического импорта данных в ГИС ЖКХ по Управляющей Организации;
- Возможность импортировать в АСУ «Жилищный Стандарт» данные из файлов, генерируемых ГИС ЖКХ в процессе импорта данных, и сохранения в АСУ «Жилищный Стандарт» уникальных кодов объектов для последующего оперирования ими;
- Возможность заполнения данных в соответствии с требованиями ГИС ЖКХ через шаблонные файлы формата *xlsx* и последующий импорт этих данных в АСУ «Жилищный Стандарт»;
- Возможность редактирования данных в соответствии с требованиями ГИС ЖКХ через *web*-интерфейс системы;
- Автоматическое заполнение стандартных данных, требуемых для ГИС ЖКХ, через *web*-интерфейс системы;
- Возможность автоматического поиска и заполнения ФИАСов домов, находящихся в управлении;
- Импорт в систему обращений жителей, переданных в ГИС ЖКХ;
- Бот для обработки запросов Соцзащиты в ГИС ЖКХ, возможность автоматических массовых ответов об отсутствии задолженности.

5.14. Сметирование и планы работ.

- Возможность наполнения сметы работ по дому предзаданными работами с нормативными расходами по ним (ФОТ, Материалы и механизмы). Более 1700 работ, входящих в минимальный перечень обязательных работ и услуг на МКД;
- Возможность корректировки стоимости работ, выбранных из Справочника, через применение регионального коэффициента;
- Возможность влиять на сметную стоимость работ, через редактирование коэффициента накладных расходов и коэффициента сметной прибыли;
- Возможность создания сметы работ по дому на календарный год с отнесением планируемых работ к услугам, оказываемым по Договору управления;
- Полуавтоматическое создание плана работ по утвержденной смете на год: определение временного периода, в который будет выполняться работа; задание интервала времени, в котором в АСУ будет автоматически создаваться задача по плановой работе;
- Экспорт сметы в файл формата xlsx и pdf;
- Возможность корректировки базовой стоимости материалов, механизмов, оплаты труда специалистов различных категорий;
- Возможность создания шаблонной сметы с заданным перечнем работ и последующее применение сметы на конкретный дом с пересчетом объемов.

5.15. Акты по приказу Минстроя № 761/пр.

- Формирование актов выполненных работ по форме согласно Приказу Минстроя № 761/пр;
- Заполнение актов на основе информации из системы, либо путем загрузки данных из файлов xlsx;
- Точечное или массовое формирование актов по МКД за любой период;
- Хранение всех созданных актов в системе и их выгрузка в форматах docx и pdf.

5.16. Отчеты для собственников МКД.

- Формирование отчетов для собственников МКД в соответствии с жилищным законодательством;
- Заполнение отчетов на основе информации из системы, либо путем загрузки данных из файлов xlsx;
- Точечное или массовое формирование отчетов по МКД;
- Индивидуальная настройка различных форм отчетов;
- Хранение всех созданных отчетов в системе и их выгрузка в формате docx.

5.17. Накопительные счета.

- Ведение договоров на аренду мест общего пользования в МКД;
- Учет поступлений денежных средств по договорам аренды МОП;
- Учет прочих поступлений в разрезе накопительных счетов (текущий ремонт, дополнительный взносы и т.п.);
- Возможность перемещения денежных средств между накопительными счетами;
- Учет расходов по накопительным счетам;
- Формирование сводного отчета по движению денежных средств на накопительных счетах.

5.18. Сезонные осмотры.

- Проведение плановых и внеплановых осмотров общего имущества МКД с возможностью занесения результатов в систему;
- Формирование актов осмотра общего имущества МКД;
- Ведение журнала актов осмотра общего имущества МКД;

- Ведение журнала дефектов общего имущества МКД.

5.19. Планирование периодических работ (обходы, проверки, актирование по установленному расписанию).

Планирование будущих регулярных работ по содержанию и ремонту МКД;

Возможность создания любых видов работ и их периодичности;

Автоматическая постановка типовых задач на сотрудников с заданной периодичностью.

5.20. Элементы домовых систем.

- Создание любых конструктивных и технических элементов МКД;
- Создание типологии элементов домовых систем;
- Учет характеристик элементов домовых систем.

5.21. Электронный паспорт дома.

• Ведение электронных паспортов домов (ЭПД) в соответствии со структурой, утвержденной Приказом 53/82 от 17.02.2017 г., вывод печатной формы ЭПД;

• Возможность генерации данных в соответствии со структурой ЭПД на основе данных из ГИС ЖКХ.

5.22. Начисления.

• Возможность редактировать справочник услуг, обеспечивая нужную глубину структуры услуг;

• Расчет потребления ресурса по нормативам и среднему объему в соответствии с логикой, установленной 354 Постановлением;

• Расчет начислений за жилищно-коммунальные и иные услуги по формулам, установленным действующим законодательством;

• Возможность расчета субсидий по алгоритмам, установленным на уровне региона/ муниципалитета; возможность обмена данными по рассчитанным субсидиям с внешними системами;

• Обмен данными о начислениях, поступлениях и субсидиях с муниципальными и региональными программными продуктами;

• Передача в ГИС ЖКХ объемов коммунальных услуг, принятых к начислению в соответствии с п. 4.1. Раздела 10 Приказа 74-114;

• Передача в ГИС ЖКХ Начисления за ЖКУ Разделы 9-10 Приказа 74-114;

• Создание перерасчетов на основании ранее зафиксированных недопоставок; Создание произвольных перерасчетов; Создание автоматических перерасчетов при начислении коммунальных услуг по показаниям ИПУ в отчетном месяце, в случае если ранее были начисления по среднему/ нормативу ввиду отсутствия показаний;

• Формирование платежных документов с возможностью выбора внешнего вида квитанции из 4-х вариантов шаблонов, соответствующих рекомендованному шаблону из Приказа Минстроя России от 29.12.2014 N 924/пр, в т.ч. с выводом на печать в форматах А4 и А5;

• Возможность включения/выключения выводимых разделов печатной формы квитанции;

• Создание уникального шаблона квитанции в соответствии с требованиями клиента (УК);

• Перенос номеров лицевых счетов, используемых ранее в предыдущей системе для начислений, и фиксация входящего сальдо по каждому лицевому счету по каждой услуге, по которой ранее осуществлялось начисление;

- Перенос в АСУ данных из системы, используемой ранее для учета начислений, в том числе: истории начислений, истории платежей, истории показаний ОПУ и ИПУ, истории объемов, принятых к начислениям с глубиной в 1 календарный год и фиксация входящего сальдо на начальную дату;
- Настройка приема платежей за ЖКУ в личном кабинете на сайте УК в соответствии с требованиями платежной системы, предоставляющей услуги интернет-эквайринга и имеющей договор с УК;
- Учет поступлений по счетам: основной, капремонт, текущий ремонт, платные работы и др.;
- Подтверждение приема-передачи денежных средств;
- Начисление арендной платы по договору на пользование общим имуществом МКД и экспорт сведений в ГИС ЖКХ;
- Отправка квитанций по электронной почте;
- Возможность подключения кассового аппарата для обмена информацией между АСУ и кассовым аппаратом в режиме онлайн;
- Использование инструмента Оборотно-сальдовая ведомость для анализа проводок, совершенных в процессе работы в модуле Начисления АСУ «Жилищный Стандарт»;
- Импорт из ГИС ЖКХ данных о платежах, совершенных с помощью платежной системы, используемой в ГИС ЖКХ;
- Импорт в АСУ данных от платежных систем по формату, установленному платежными системами (xml, txt, xlsx, csv, dbf и т. п.) с автоматическим анализом и обработкой данных;
- Возможность установки произвольных нормативов на потребление коммунальных услуг;
- Проведение сверки объемов, зафиксированных по ОПУ и объемов, отнесенных на индивидуальное потребление по ИПУ и по нормативному потреблению;
- Возможность назначения произвольных тарифов на отдельные лицевого счета;
- Отправка в ГИС ЖКХ информации о платежах, поступивших в кассу УК в соответствии с Приказом 74-114;
- Формирование выписки по Лицевому счету по предустановленному в АСУ шаблону;
- Формирование копии лицевого счета по предустановленному в АСУ шаблону;
- Возможность подключения онлайн-кассы и фискализации платежей.

5.23. Паспортный стол.

- Формирование в АСУ карточки Заявки на регистрацию по месту жительства и пакета документов для регистрационной службы;
- Формирование в АСУ карточки Заявки на снятие с регистрационного учета по месту жительства и пакета документов для регистрационной службы;
- Формирование в АСУ карточки Заявки на снятие с регистрационного учета по месту пребывания и пакета документов для регистрационной службы;
- Формирование в АСУ Заявки на снятие с регистрационного учета по смерти и пакета документов для регистрационной службы;
- Формирование заполненного шаблона адресного листка прибытия в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Заявления на регистрацию в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Свидетельства о регистрации в формате docx по соответствующему регистрационному действию;

- Формирование заполненного шаблона Листка статистического учета в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Расписки о принятии документов в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Заявления собственника (второго родителя; законного представителя) в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Заявления в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Адресного листка убытия в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Листка временного убытия в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Справки о регистрации по месту жительства в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Справки об утрате паспорта в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Формирование заполненного шаблона Справки о снятии с регистрационного учета в формате docx по соответствующему регистрационному действию;
- Ведение журнала персональных документов и автоматического обращения к данным журнала при совершении регистрационных действий;
- Ведение журнала правоустанавливающих документов и автоматического обращения к данным журнала при совершении регистрационных действиях;
- Ведение электронного реестра поквартирных карточек;
- Экспорт в формат docx и распечатка данных из электронной поквартирной карточки;
- Формирование копии лицевого счета в формате docx;
- Ведение лицевого счета через web-интерфейс системы с возможностью экспорта и импорта информации через шаблоны excel, дальнейшего экспорта в ГИС ЖКХ;
- Экспорт содержания электронных журналов в формат pdf и xlsx.

5.24. Работа с дебиторской задолженностью.

- Анализ должников по жилищному фонду;
- Массовая и индивидуальная отправка СМС, сохранение в журнале;
- Массовое формирование шаблонов уведомлений по должникам;
- Автоматическое формирование документов для подачи в суд – исковые заявления, заявления на выдачу судебного приказа;
- Возможность формирования чек-листа действий по исковому заявлению;
- Подготовка пакета часто используемых документов для суда;
- Расчет задолженности по месяцам, по услугам, пени по услугам;
- Конструктор формирования документа;
- Журналы сформированных документов;
- Автообзвон должников по заданному алгоритму;
- Формирование соглашений о рассрочке погашения задолженности.

5.25. Онлайн-кассы.

- Загрузка реестров платежей по шаблонам xlsx, формам платежных агентов и с ГИС ЖКХ;
- Обмен с онлайн-кассами в режиме реального времени;
- Рассылка онлайн-чеков на мобильный телефон, e-mail жителей или УК;

- Массовая или индивидуальная отправка информации о платежах в налоговый орган с регистрацией онлайн-чеков;
- Хранение и удобный поиск онлайн-чеков.

5.26. Управленческая отчетность и аналитика.

- Построение табличных отчетов, гистограмм, графиков и диаграмм по модулям: Диспетчерская, Задачи, Документооборот, Объекты, Телефония, Онлайн-кассы, Работа с дебиторской задолженностью; Паспортный стол;
- Возможность произвольного отбора анализируемых элементов и объектов анализа;
- Возможность фильтрации отдельных объектов для анализа;
- Добавление аналитических данных в отчеты (среднее значение, абсолютное и относительное отклонение, доля в %);
- Разбивка данных по периодам (дни, месяцы, кварталы, годы);
- Выгрузка отчетов в форматах *xlsx*, *pdf*.

5.27. Проведение собраний собственников.

- Пошаговая процедура проведения собраний на доме;
- Автоматическое заполнение собственников по данным из АСУ;
- Получение выписок собственников из Росреестра;
- Подготовка повестки по произвольным вопросам и сопоставление с типами из ГИС ЖКХ;
- Автоматическое формирование уведомлений, листов голосования;
- Быстрый поиск собственников при внесении голосов через использование QR-кода;
- Промежуточные итоги голосования при внесении, автоматический подсчет кворума;
- Автоматическая публикация объявления о собрании на сайте;
- Выгрузка собрания в ГИС ЖКХ в один клик.

5.28. Склад.

- Возможность вести несколько складов общих или в разрезе домов;
- Ведение перечня номенклатуры;
- Внесение прайс-листов поставщиков с ценами, возможность загрузки из табличного документа;
- Документы приемки на склад, выдачи в работу, возврата, ликвидации;
- Списание материалов и механизмов при закрытии задачи;
- История движений по складу, актуальные остатки.

5.29. Чат-бот в Telegram.

- Получение и передача заявок через чат-бот в Telegram;
- Прием показаний ПУ через чат-бот в Telegram;
- Направление текстовых уведомлений через чат-бота (аварийные отключения, смена статуса по заявке и т.д.).

5.30. Интеграции.

- 1С для ЖКХ (по протоколу OData);
- Федеральная информационная адресная система (ФИАС);
- Системы эквайринга (Сбербанк, МКБ- Банк, Газпромбанк, Телекард, Твои платежи и др.);
- Системы телеметрии (ENVIRO, WAVIoT);

- Система «Умный дом» (UJIN);
- ЕГРЮЛ;
- ЕГРН;
- АИС ГЖИ МО;
- АТОЛ-Онлайн;
- Виртуальная телефония Ростелеком (ВАТС);
- МТС-коммуникатор (Отправление СМС);
- Яндекс.Облако (Голосовые сервисы);
- Почта России (трекинг корреспонденции);
- Почтовые сервисы Яндекс, Мэйл.ру, Google;
- Кассовые аппараты (модели АТОЛ, через плагин к браузеру Google Chrome);
- Сканер штрих-кода.

5.31. Другие возможности.

- Сообщения в виде ленты событий обо всех значимых событиях с краткой информацией о сути события и возможностью перехода к элементу АСУ, с которым связано событие;
 - Вертикальные и горизонтальные взаимосвязи документов и объектов в системе;
 - Возможность установки ограничения доступа к АСУ из сетей, не входящих в список доверительных; возможность активации двухфакторной авторизации при входе из сетей, не входящих в список доверительных;
 - Ежесуточное копирование АСУ на независимые носители и хранение бэкапов на протяжении месяца;
 - Организация доступа сотрудников подрядчиков к АСУ: обмен данными по задачам, относящимся к ведению подрядчика через доступ к модулю Задачи АСУ;
 - Логирование всех действий, совершаемых пользователями АСУ, и вывод этих логов у соответствующих элементов АСУ;
 - Доступ сотрудников УК к настройкам АСУ; право осуществлять функции Администрирования АСУ;
 - Получение информации из ЕГРЮЛ и ЕГРИП при создании контрагента;
 - Отслеживание на интерактивной карте домов с активностями (открытые заявки и обращения).